



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2022 № 218-ПА

О переименовании Муниципального унитарного предприятия «ЖКХ Лесной Пушкинского городского округа Московской области» и внесении изменений в Устав

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Московской области от 03.12.2020 № 250/2020-ОЗ «О преобразовании городского округа Ивантеевка Московской области, городского округа Красноармейск Московской области и Пушкинского городского округа Московской области, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования», решением Совета депутатов городского округа Пушкинский Московской области от 10.06.2021 № 44/3 «О вопросах правопреемства Городского округа Пушкинский Московской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Городского округа Пушкинский Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное унитарное предприятие «ЖКХ Лесной Пушкинского городского округа Московской области» в Муниципальное унитарное предприятие Городского округа Пушкинский Московской области «ЖКХ Лесной» (далее – МУП «ЖКХ Лесной»).

2. Внести изменения в Устав Муниципального унитарного предприятия «ЖКХ Лесной Пушкинского городского округа Московской области» (далее - Устав), утвержденный постановлением администрации Пушкинского городского округа Московской области от 19.08.2020 № 1142, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

000005

3. Директору МУП «ЖКХ Лесной» (Ковалев Ю.В.):

3.1. Осуществить необходимые действия по государственной регистрации изменений, внесенных в Устав, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Представить в Администрацию Городского округа Пушкинский Московской области копию зарегистрированного Устава, а также документ, подтверждающий факт государственной регистрации изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Наделить полномочиями директора МУП «ЖКХ Лесной» Ковалева Ю.В. выступить заявителем в регистрирующем органе при государственной регистрации изменений, внесенных в Устав.

5. Управлению делами Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (Мещанкина С.В.) опубликовать настоящее постановление и приложение к нему на сайтах www.adm-pushkino.ru, www.new-ivanteevka.org, www.krasnarm.ru в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Городского округа Хотинскую Т.В.

Первый заместитель главы
Администрации Городского округа



А.В. Морозов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Городского округа Пушкинский
Московской области
от 02.02.2021 № 218-ПА

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЖКХ ЛЕСНОЙ»

г.о. Пушкинский Московской области
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Городского округа Пушкинский Московской области «ЖКХ Лесной» (далее – Предприятие), создано на основании постановления Главы администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 10.07.2009 № 54, зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Московской области 27.07.2009 за основным государственным регистрационным номером 1095038004313 как Муниципальное унитарное предприятие городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области «ЖКХ городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области».

1.2. Устав Предприятия утвержден в настоящей редакции в связи с переходом права собственности на имущество Предприятия от городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, являющегося учредителем Предприятия, к Пушкинскому городскому округу Московской области в соответствии с законом Московской области от 22.04.2019 № 68/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Пушкинского муниципального района». Далее в связи с переходом права собственности на имущество Предприятия от Пушкинского городского округа Московской области, являющегося учредителем Предприятия, к Городскому округу Пушкинский Московской области в соответствии с законом Московской области от 03.12.2020 № 250/2020-ОЗ «Об преобразовании городского округа Ивантеевка Московской области, городского округа Красноармейск Московской области и Пушкинского городского округа Московской области, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования», а также в целях приведения Устава в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке: Муниципальное унитарное предприятие Городского округа Пушкинский Московской области «ЖКХ Лесной».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия на русском языке: МУП «ЖКХ Лесной».

1.4. Место нахождения Предприятия: Московская область, Городской округ Пушкинский, р.п. Лесной, ул. Советская, д. 5/1.

1.5. Почтовый адрес Предприятия: 141231, Московская область, Городской округ Пушкинский, р.п. Лесной, ул. Советская, д. 5/1.

1.6. Учредителем Предприятия является Городской округ Пушкинский Московской области. В соответствии с решением Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области от 10.06.2021 № 44/3 «О вопросах правопреемства Городского округа Пушкинский Московской области» функции и полномочия учредителя Предприятия исполняет Администрация Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Учредитель).

Собственником имущества Предприятия является Городской округ Пушкинский Московской области. Функции и полномочия Собственника имущества Предприятия от имени Городского округа Пушкинский Московской области исполняет Администрация Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Собственник имущества).

В рамках полномочий Собственник имущества в отношении Предприятия:

- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- вносит изменения в Устав Предприятия, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу, заместителей руководителя Предприятия, главного бухгалтера Предприятия;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;
- принимает решение об увеличении или об уменьшении размера уставного фонда Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

-1.7. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником имущества.

1.8. При переходе права собственности на Предприятие как имущественный комплекс от городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области к Пушкинскому городскому округу Московской области. Далее от Пушкинского городского округа Московской области к Городскому округу Пушкинский Московской области Предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на все принадлежащее ему имущество.

1.9. Правомочия Собственника имущества Предприятия не могут быть переданы Городским округом Пушкинский Московской области Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, с учетом требований установленных ст.

24.1 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам Собственника его имущества.

2.8. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия.

2.9. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, Московская область, а Российская Федерация, Московская область не несут ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА. УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

3.1. Предприятие по согласованию с Собственником имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства Предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием по предварительному согласованию с Собственником имущества и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.6. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Собственника имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия Собственника имущества.

4. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения,

является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- доходов, полученных Предприятием от его деятельности;
- амортизационных отчислений;
- бюджетных ассигнований;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением Собственника имущества.

4.4. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Городского округа Пушкинский Московской области часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются муниципальным правовым актом Городского округа Пушкинский Московской области.

4.5. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- покупку материальных ценностей;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников Предприятия;

- выплаты работникам Предприятия.

4.6. Уставный фонд Предприятия сформирован на сто процентов денежными средствами и составляет 100 000 рублей.

4.7. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого имущества Собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.8. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Собственником имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого Предприятия.

4.9. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставный фонд такого Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

4.10. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также публикует в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.11. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет 10% уставного фонда Предприятия, если иное не

установлено действующим законодательством Российской Федерации. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10%, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.12. Предприятие имеет право создавать другие фонды за счет чистой прибыли, в том числе:

- социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

- фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

4.13. Предприятие самостоятельно распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять свою деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника имущества.

Предприятие не вправе без согласия Собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.14. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Осуществление Предприятием заимствований в иных формах не допускается.

Заимствования, крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Директора Предприятия, осуществляются Предприятием только по согласованию с Собственником имущества в порядке, установленном Собственником имущества.

5. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Предприятие создано в целях решения социальных задач, удовлетворения общественных потребностей, а также получения прибыли.

5.2. Предметом деятельности Предприятия является обеспечение бесперебойного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, оперативное устранение повреждений, отказов, аварий инженерного оборудования жилых зданий и объектов социального назначения, совершенствование системы обслуживания населения, обеспечение технической эксплуатации жилого и нежилого фонда, объектов инженерной инфраструктуры, предоставление коммунальных услуг.

5.3. Для достижения целей, установленных в п. 5.1 настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
- производство, передача и распределение электроэнергии;
- торговля электроэнергией;
- производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха;
- деятельность по оперативно-диспетчерскому управлению технологическими процессами в тепловых сетях;
- деятельность по обеспечению работоспособности котельных;
- монтаж, наладка, ремонт и техническое обслуживание теплотехнического и другого технологического оборудования, аппаратуры и средств защиты котельных;
- деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;
- монтаж, наладка, ремонт и техническое обслуживание теплотехнического и другого технологического оборудования, аппаратуры и средств защиты тепловых сетей;
- выполнение работ по ремонту, модернизации, реконструкции объектов теплоснабжения, наладке технологического оборудования;
- деятельность по обслуживанию внутридомовых сетей центрального отопления и оборудования индивидуальных тепловых пунктов;
- предоставление услуг по ремонту, наладке и техническому обслуживанию котлов центрального отопления;
- внедрение ресурсосберегающих технологий производства и реализации тепловой энергии;
- забор, очистка и распределение воды;
- эксплуатация, техническое обслуживание, текущий и аварийный ремонт внешних и внутренних систем водоснабжения и водоотведения;
- проведение лабораторного контроля подаваемой потребителям воды и принимаемых промышленных и бытовых стоков;
- строительство жилых и нежилых зданий;
- подготовка строительной площадки;
- производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ;
- работы строительные отделочные, строительные специализированные прочие;
- выдача технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- проектно-сметные, изыскательские, научно-исследовательские и конструкторские работы;
- монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;
- подготовка исходно-разрешительной документации по вопросам проектирования и строительства;
- участие в подготовке документов для проведения торгов, конкурсов и аукционов по реализации права аренды на земельные участки и права застройки земельных участков;
- организация приемки в эксплуатацию законченных строительством, капитальным ремонтом, реконструкцией объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- производство строительных металлических конструкций и изделий;
- предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию средств измерений;
- осуществление деятельности, связанной с воздействием на окружающую среду, ее охраной и использованием природных ресурсов, утилизацией, складированием, перемещением промышленных отходов;
- выполнение функций по начислению и сбору платежей с потребителей за оказанные жилищно-коммунальные услуги, в т.ч. с граждан, формирование и доставка единого платежного документа, ведение баз данных, а также осуществление расчетов с поставщиками жилищно-коммунальных услуг;

- заключение договоров с поставщиками и потребителями на оказание жилищно-коммунальных услуг, организация учета их объемов, контроль качества предоставленных услуг, применение к поставщикам и потребителям услуг санкций за нарушение условий договоров;

- взыскание в судебном порядке задолженности с потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги;

- заключение договоров управления, технического обслуживания, на оказание услуг с потребителями;

- регистрационный учет граждан, проживающих в жилищном фонде;

- организация работ по техническому обслуживанию, текущему ремонту жилых домов и связанных с ними инженерных коммуникаций и технических устройств;

- организация работ по санитарной очистке и поддержанию санитарного состояния жилых домов и придомовой территории;

- чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств;

- услуги по вывозу и сбору твердых коммунальных отходов;

- организация рационального использования топливно-энергетических и материальных ресурсов;

- выполнение исследовательских работ и разработка с привлечением специализированных организаций нормативных и методических документов, регламентирующих экономические, финансовые и юридические вопросы предоставления жилищно-коммунальных услуг, направленных на стимулирование поставщиков и потребителей услуг в повышении их качества, сокращении необоснованных затрат, нерациональных потерь воды, тепла, трудовых, финансовых и материальных ресурсов при предоставлении и потреблении жилищно-коммунальных услуг;

- организация разработки нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и нормативов затрат жилищно-эксплуатационных организаций на оказание жилищно-коммунальных услуг;

- сдача в аренду недвижимого имущества;

- эксплуатация автокранов и автовышек;

- выполнение транспортных и погрузочно-разгрузочных работ;

- аренда строительных машин и оборудования;

- аренда легковых автомобилей;

- аренда прочих транспортных средств и оборудования;

- аренда прочих машин и оборудования;

- хранение и складирование;

- розничная и оптовая торговля товарами народного потребления;

- обработка вторичного сырья;

- бытовые услуги населению;

- информационное обслуживание;

- оказание консультационных услуг;

- обучение и проверка знаний правил, норм и инструкций по технической эксплуатации, охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5. Предприятие вправе выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным п. 5.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц на платной основе (за исключением регулируемых видов деятельности).

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Права Собственника имущества, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и законодательством Российской Федерации.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является руководитель Предприятия (далее – директор).

6.2.1. Директор назначается на должность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Возможно назначение директора на конкурсной основе в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Городского округа Пушкинский Московской области.

6.2.2. Срок действия трудового договора с директором не может превышать пяти лет.

Директор подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником имущества.

6.2.3 Трудовой договор с директором прекращается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Решение о прекращении трудового договора с директором в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации принимается после предварительного одобрения его аттестационной комиссией.

В соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовом договоре предусматриваются дополнительные основания прекращения трудового договора с директором.

6.3. Собственник имущества в отношении директора решает вопросы о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, отзыве из отпуска, замене части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, направлении в командировку и на обучение. С письменного согласия Администрации Городского округа Пушкинский Московской области принятое решение в отношении вышеуказанных вопросов оформляется приказом Предприятия;

6.4. Директор подотчетен Собственнику имущества Предприятия.

Директор отчетывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Собственником имущества и законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия по согласованию финансовым органом Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает (расторгает) трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В период отсутствия директора (отпуск, временная нетрудоспособность, др.) его обязанности исполняет работник, назначенный на основании приказа Предприятия, по согласованию с Учредителем, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с исполнением обязанностей директора. В случае невозможности издания такого приказа Предприятия возложение исполнения обязанностей директора Предприятия оформляется распоряжением Администрации Городского округа Пушкинский Московской области.

6.6. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные

обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.7. Директор, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями Собственника имущества Предприятия.

6.8. Директор:

- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Предприятием услуг;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Предприятия, а также принимает меры по повышению размера заработной платы работникам Предприятия
- обеспечивает гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работникам Предприятия;
- обеспечивает ведение, обработку, хранение и защиту персональных данных работников Предприятия и граждан в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции на Предприятии;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта или страницы Предприятия в сети «Интернет»;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6.9. Директор организует выполнение решений Собственника имущества Предприятия.

6.10. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, Директор обязан получить согласие Собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции руководителя.

6.11. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.12. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.13. Собственник имущества вправе предъявить иск к директору о возмещении убытков, причиненных Предприятию.

6.14. Директор должен доводить до сведения Собственника имущества информацию: о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Собственником имущества, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Собственником имущества и другими уполномоченными органами.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет Собственнику имущества бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Собственником имущества.

7.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения Учредителя и Собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя и Собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Предприятия месте.

8.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Предприятие может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению Собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и иными нормативными правовыми актами.

9.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в п. 8.1 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения настоящего Устава вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Уставом, действуют положения Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иного законодательства Российской Федерации.



Пронумеровано и прошито _____

ВЕРНО _____

(_____) листов _____

Начальник управления делами
Администрации Городского округа
Пушкинский Московской области
С. Р. Щаданкина

**ОРИГИНАЛ ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ
В АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПУШКИНСКИЙ**

Межрайонная инспекция
ФНС РФ №3
по Московской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
18.05.2012 года
ОГРН 50/50/084313
ИНН 50/0030809
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Зам. начальника
Лавкина А.А.
М.П.

